Согласно:
Общем собрании работников
МДОУ Детский сад №10 д. Курманова

Протокол №4 от 29.01.2020г

Утверждаю:
Заведующий Детский сад №10
д. Курманова
Хабилова РМ
Приказ №44 от 29.01.2020г

Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» д. Курманова

Положение о порядке привлечения и учета, добровольных I пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» д. Курманова.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями (в ред. от 05.02.2018 №15-ФЗ, от 18.12.2018 №469-ФЗ), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» д. Курманова

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10д. Курманова (далее ДОУ).

1. Общие положения

1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями (в ред. от 05.02.2018 №15-ФЗ, от 18.12.2018 №469-ФЗ).

1.2. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; - бескорыстного (безвозмездного или на льготных

условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; - бескорыстного (безвозмездного или ' на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе.

2.3. Отказ в оказании помощи или внёсении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д

. 3. Порядок расходования добровольных; пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. |

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных документах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью ДОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

5. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

. 5.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

1. Заключение договора дарения.

2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае,; если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией (образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования. I

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено [документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

5.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования. (Выписка из закона «Об образовании в РФ» №273-Ф3 от 21.12.2012г. Статья 101 Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц).

6. Ответственность соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.