Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад№10»д. Курманова

Утверждено;
Заведующей МДОУ
« Детский сад №10»
д. Курманова
Хабиловой РМ
06.09.2021г Пр № 32

Порядок приема детей на обучение
По образовательным программам дошкольного образования

МДОУ « Детский сад №10» д. Курманова

д. Курманова

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 д. Курманова регулирует правила приема и комплектования воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 - «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 10»д. Курманова нормативными актами.
1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ для детей и приема всех граждан, направленных медицинской комиссией и зарегистрированных на территории городского округа, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
1.4. Задачами Положения являются:
- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в детском саду;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранение места, отчисления воспитанников из ДОУ.
1.5. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Правила приема в ДОУ.

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1.5 лет до 7 лет.
2.2. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.3. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в ДОУ утверждается приказом заведующей ДОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.
2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение, учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
2.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений

о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. Заведующий ДОУ ведет «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ. «Книга учета движения детей» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.9. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.10. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Воспитанник считается принятым в детский сад с издания распорядительного приказа о приеме ребенка в ДОУ, в течении 3 дней с даты издания приказа оформляется договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Правом внеочередного приема в ДОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом №2202-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания, в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- дети сотрудников Следственного комитета РФ, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.13. Правом первоочередного приема в ДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции».
2.14. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ граждане представляют соответствующие документы:
- дети-инвалиды и родители-инвалиды – справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции, прокуратуры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие – справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации – копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копию удостоверения.
2.15. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Сохранение места за воспитанником ДОУ.

3.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:
- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.