|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|    СОГЛАСОВАНО   Председатель профсоюзного комитета    МДОУ Детский сад №11 д.Новая Соболева    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Г. Гимадисламова   "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |                                                   УТВЕРЖДАЮ                                                      Заведующий             МДОУ Детский сад №11 д. Новая Соболева                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Файзуллина.                     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Приказ №      от «    »  февраля2016 г.

|  |
| --- |
|       Кодекс этики ислужебного поведенияработников                    2016 г.   ККодекс этики и служебного поведения работников  (далее – Кодекс) Муниципального дошкольного образовательного  учреждения Детский сад № 11 д.Новая Соболева (далее – МДОУ) разработан в соответствии с Поожениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции»  №  273-ФЗ от 25.12.2008 г., Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих",  а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства. 1.                                                         1. Общие положения1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального дошкольного образовательного  учреждения Детский сад № 11 д.Новая Соболева (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.1.2  Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидатьот работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.           2.   Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:·        добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;·        соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;·        соблюдать трудовую дисциплину;·        выполнять установленные нормы труда;·        соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;·        бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;·        незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МДОУ.Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:·     -  исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОУ;·     -  соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации , не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;·     -   обеспечивать эффективную работу МДОУ;·     -   осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МДОУ;·     -  при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;·      -  исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;·      -  соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;·     -  соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;          ·      -  проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;·     -  проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;·      -  воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждению в целом;·      -  не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;·      -  воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности  МДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;·     -  соблюдать установленные в МДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;·      - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ;·      -  постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МДОУ;·     -  противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.2.3. В целях противодействия коррупции работнику МДОУ рекомендуется:·      -   вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;·       -  избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника ДОУ;·       -  доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;·       -  обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МДОУ в случае, если руководитель не может разрешить проблему,  либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.2.4.   Работник   МДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ  норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.2.5.   Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, призван:·       -  принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;·       -  не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;·      -   по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3.    Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения 3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:* глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников МДОУ, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
* изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
* воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников МДОУ;
* предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель МДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.      4. Отношение работников МДОУ к подаркам и иным знакам внимания 4.1. Получение или вручение работниками МДОУ  подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник МДОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.4.4. Работник  может принимать или вручать подарки, если:·         это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;·         ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;·         стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника  МДОУ.4.6. Работнику  МДОУ не следует:·        - создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;·        - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;·         -передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;·        - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.  Сотрудником МДОУ  запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).         5. Защита интересов работника образовательного учреждения 5.1. Работник МДОУ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника МДОУ.5.2. Защита работника  от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства МДОУ.5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника  в случае его необоснованного обвинения.5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь МДОУ.                       6. Рекомендательные этические правила служебного поведения                                                              работников МДОУ6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени. 6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения на территории МДОУ.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами. 6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.           7.  Ответственность за нарушение положений  кодекса7.1. Нарушение  сотрудниками МДОУ положений  кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками МДОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. |

 |