Принято Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад п. Южный»
Протокол от 26.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
«Детский сад п. Южный»
_____ В. С. Кожушко
«29» 08 2016 г.
МП

Положение
о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад п. Южный»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад п. Южный» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Южный» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее – устав МДОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета МДОУ «Детский сад п. Южный».

1.2. Педагогический совет МДОУ «Детский сад п. Южный» (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления МДОУ, осуществляющим руководство образовательным процессом МДОУ и представляющим интересы педагогических работников МДОУ.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МДОУ, настоящим положением, приказами МДОУ.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующей МДОУ.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.6. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МДОУ по согласованию с учредителем МДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

1.7. Педагогический совет осуществляет свою компетенцию в соответствии с уставом МДОУ

1.8. Педагогический Совет имеет право:

- принимать и разрабатывать локальные акты;
- определять направление образовательной деятельности МДОУ;
- выбирать образовательные, воспитательные, развивающие методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- участвовать в обсуждении и принятии Годового плана МДОУ;
- определять содержание форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассматривать вопросы изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривать вопросы переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимать решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализировать результаты внутреннего мониторинга качества образования;
- контролировать выполнения ранее принятых решений Педагогическим советом;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников МДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МДОУ;
- рассматривать характеристики и принимать решения о поощрении, награждении педагогических работников.

2. Организация деятельности педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующая МДОУ и педагогические работники МДОУ.

2.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании Педагогического совета сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности безвозмездно.

2.4. Председатель Педагогического совета:
- осуществляет текущее руководство Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за два календарных дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых на Педагогическом совете решений.

2.5. Педсовет и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МДОУ.

2.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МДОУ, являются обязательными для исполнения.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

2.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.12. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.

2.13. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3. Ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

4. Заключительные положения

4.1.Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующей МДОУ.

4.2. Положение действует до принятия нового положения Педагогическим советом и утверждения его заведующей МДОУ.