

**Согласовано:**

На родительском  
собрании  
Протокол № 2 21.01.2019г.

**Утверждаю:**

Заведующий МДОУ «Д/С № 10»  
Хабилова РМ  
Приказ № 1 от 25.01.2019г.

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №  
10»  
д. Курманова  
2019 год**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» д. Курманова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МДОУ «Д/С № 10»).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [подпунктом 5.2.30](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466; [приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ «Д/С № 10» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема в МДОУ «Д/С № 10» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОУ «Д/С № 10» самостоятельно.
5. Правила приема в МДОУ «Д/С № 10» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. В приеме в МДОУ «Д/С № 10» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МДОУ «Д/С № 10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное учреждение Управление образования Аргаяшского муниципального района, осуществляющее управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
7. МДОУ «Д/С № 10» при приеме знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОУ «Д/С № 10» и на официальном сайте МДОУ «Д/С № 10» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МДОУ «Д/С № 10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МДОУ «Д/С № 10», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Постановлением Администрации Аргаяшского муниципального района «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных организаций Аргаяшского муниципального района».

11. Прием в МДОУ «Д/С № 10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. МДОУ «Д/С № 10» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещена МДОУ «Д/С №10» на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Д/С № 10» в сети Интернет.

14. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ «Д/С № 10» осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. 3 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

15. Для приема в МДОУ «Д/С № 10»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ «Д/С №10» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Д/С № 10» на время обучения ребенка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ «Д/С №10» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»).

23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ «Д/С № 10» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

24. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил предъявляются руководителю МДОУ «Д/С № 10» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОУ «Д/С №10», до начала посещения ребенком МДОУ «Д/С № 10».

25. Заявление о приеме в МДОУ «Д/С № 10» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ «Д/С № 10» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Д/С № 10». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Д/С № 10», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ «Д/С № 10», ответственного за прием документов, и печатью МДОУ «Д/С № 10».

26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «Д/С № 10». Место в МДОУ «Д/С № 10» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

27. После приема документов МДОУ «Д/С № 10» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

28. Руководитель МДОУ «Д/С № 10» издает Приказ о зачислении ребенка в МДОУ «Д/С № 10» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «Д/С № 10» и на официальном сайте МДОУ «Д/С № 10» в сети Интернет.

29. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «Д/С № 10», в порядке предоставления муниципальной услуги.

30. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Д/С № 10», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Настоящие Правила действуют с момента утверждения и до замены новыми Правилами.

**Заведующий МДОУ «Д/С № 10»**

**Хабилова РМ**