

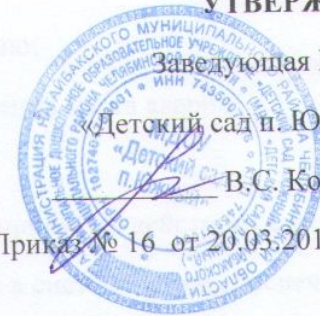
УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад п. Южный»

В.С. Кожушко

Приказ № 16 от 20.03.2016 года.



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке и правилах действий работников МДОУ, МОУ при угрозе совершения террористического акта, по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий нештатных (аварийных) ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения

Действия работников при угрозе совершения террористического акта:

случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах МДОУ, МОУ.

эвакуируйте детей в безопасное место, постоянно находитеcь вместе с воспитанниками.

при обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом руководителю, органам полиции.

не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

вещи могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.д.).

не трогайте предметы, лежащие на земле.

если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

при взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, грузовую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

В целях предупреждения, предотвращения и ликвидации последствий нештатных (аварийных) ситуаций в системах жизнеобеспечения учреждения:

Проводить практические инструктажи и принимать зачеты от работников учреждения педагогов и воспитателей по знанию Инструкции о порядке и правилах действий работников по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий нештатных (аварийных) ситуаций в МДОУ, МОУ.

Постоянно совершенствовать имеющиеся информационные стенды о порядке и правилах действий администрации, воспитателей и воспитанников при возникновении нештатной (аварийной) ситуации в учреждении, с указанием путей эвакуации, порядка действий работников в соответствии с возникшей ситуацией, списком адресов и телефонов экстренных служб и организаций в райбаском муниципальном районе, отделе образования, других аварийных служб.

При возникновении нештатной (аварийной) ситуации:

При возникновении нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения (аварий в системе отопления, водоснабжения, электроснабжения, пожарах, задымлениях, возникновении посторонних лиц, угрозах террористического акта и т.п.) в учреждении **необходимо:**

1. Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.

1.2. Немедленно поставить в известность начальника МУ отдела образования администрации Нагайбакского муниципального района, ЕДДС, с указанием:

- точного адреса и наиболее коротком пути следования к учреждению;
- полное наименование учреждения, с указанием точного расположения места аварии;
- характер и возможные последствия происшедшего.

1.3. Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения;
- времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы;
- принятых мер администрацией учреждения по ликвидации последствий;
- времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб, с указанием фамилии старшего команды, общим количеством аварийных или спасательных команд, времени убытия и т.д.
- точного времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.
- времени доклада в МУ отдел образования об окончании работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.

2. Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами и начальником отдела образования до полной ликвидации последствий или происшествия.

3. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющими средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции.

4. После ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

Руководитель учреждения **обязан:**

1. Доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникшей нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в МДОУ, МОУ начальнику отдела образования администрации Нагайбакского муниципального района.
2. В течение суток после ликвидации последствий предоставить письменно, докладную, с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации начальнику отдела образования администрации Нагайбакского муниципального района.
3. Произвести разбор причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с воспитателями и обслуживающим персоналом.
4. Принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.